**יעל יוסף** ת.ז: 057432742 רעננה| **(050)8817198**  | yosefyael176@gmail.com

* **ניסיון עשיר בחשבות שכר- הכנת שכר לעובדים/מנהלים בארגונים גדולים תוך עמידה בזמנים ועבודה מול דרגים בכירים.**
* **דיווח לרשויות (סוף שנה) ; טיפול בתנאים סוציאליים ובביטוחים (ידע בדיני עבודה) ; שליטה בתוכנות שכר, נוכחות והנה"ח.**
* **אחריות וכושר ארגון מעולה, תודעת שירות גבוהה, חריצות, יעילות ועבודה תחת לחץ, תקשורת בינאישית מצוינת.**

**השכלה**:

**חשבות שכר והנהלת חשבונות 1+2**, המכללה למנהל.

בגרות מלאה במגמת פקידות, תיכון עמל ליידי דייוויס ירושלים.

**ניסיון תעסוקתי**:

מ06.2020ועד 12/2020 חשבת שכר החלפה לחלד- בקבוצת עזריאלי **זמינה לעבודה .**

מ09.2018 ועד 06/20 חשבת שכר בחברת מלמ שכר- עבודה כ-חשבת שכר של החברה בתנועת הצופים ארגון שמנה

כ1000 עובדים , בנוסף חשבת שכר בנתיבי הגז הטבעי לישראל.

03.14-06.18 :**חשבת שכר ,אחראית מדור שכר באפיקים שרותי תחבורה בע"מ**

* ניהול מערך השכר ל- 1100 עובדי החברה מול הסכם קיבוצי של החברה וההסתדרות , הטמעת הסכם קיבוצי בחברה, הטמעת תוכנות נוכחות חדשות.
* סגירת שנה ודיווח לרשויות (ביטוח לאומי ומס הכנסה), הוצאת טפסי 106, חריגים, פקודות משכורת וכיו"ב.
* טיפול בתנאים סוציאליים- טפסי 161, שחרור פוליסות, גמ"ח ופיצויים, מילואים, חופשות, מחלות, עיקולים וכו'.
* ניהול נושא ביטוחי המנהלים, קרנות ההשתלמות וקופות הגמל מול סוכני ביטוח ומנהל הסדרים (טיפול בממשק מעסיקים וטיפול באיזונים חוזרים ). מול המסלקה.
* הוצאת דוחות ועבודה מול מנה"ח ראשית וחשבת החברה.

2007-02.14:  **אחראית שכר ונוכחות, חברת אלו"ט.**

* ניהול מערך השכר ל- 1290 עובדי החברה ואחריות מקצועית על 2 חשבות שכר.
* הוצאה לפועל של חוזי ההעסקה השונים לעובדים ולדרג ניהולי (כולל דירוג דרגה).
* **סגירת שנה ודיווח לרשויות (ביטוח לאומי ומס הכנסה), הוצאת טפסי 106, חריגים, פקודות משכורת וכיו"ב.**
* טיפול בתנאים סוציאליים- טפסי 161, שחרור פוליסות, גמ"ח ופיצויים, מילואים, חופשות, מחלות, עיקולים וכו'.
* ניהול נושא ביטוחי המנהלים, קרנות ההשתלמות וקופות הגמל מול סוכני ביטוח.
* הוצאת דוחות שכר ב- Excel לצורך אישור המשכורות ע"י מנהלת מש"א ומנהלת הכספים.
* חניכה של חשבות שכר חדשות והטמעת נהלים מקצועיים.

2007-2003: **חשבת שכר אזורית, חברת ל.מ כוח אדם.**

* אחריות על הכנת השכר לכ-1500 עובדים עצמאית בכפיפות למנהלת הכספים בארגון.
* הוצאת דוחות שכר ואחריות על הוצאה לפועל של הסכמי העובדים והמנהלים בחברה.
* אחריות על נושא ביטוחי המנהלים, קרנות ההשתלמות וקופות הגמל מול סוכני ביטוח.
* טיפול בתנאים סוציאליים- קליטה/עזיבה, גמ"ח, מילואים, חופשות, מחלות, הבראה, תביעות משפטיות ועוד.
* שיפור תהליכי עבודה וביצוע בקרה על הוצאתם אל הפועל.

2002-1997: **חשבת שכר, רשת הום סנטר.**

* הכנת שכר לכ- 700 עובדים בכפיפות לחשבת השכר הראשית.
* טיפול בתנאים הסוציאליים- גמר חשבון, פיצויים, גילומים, חופשות, הבראה, מילואים, אישורי חשבוניות לחברות כ"א, הכנת דוחות שכר והעברתם לגורמים הרלוונטיים

**יישומי מחשב**: **תוכנות שכר**- הרגל, שקלולית, עוצמה, יוניק,מל"מ **תוכנות נוכחות**- לביא, אדם, עוקץ, יש כיסוי, עובדים נט

הרגל,מל"מ

**תוכנות הנה"ח** - SAP, Priority, כמו כן ידע בתוכנות חשבים, כל נתון, דטה פקס תוכנות ה- Office **(Excel)**

**שפות**: עברית- שפת אם | אנגלית- רמה טובה

\*\* המלצות ותעודות תינתנה על פי דרישה.